



ORDU SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ORDU)

e - B E L G E U Y G U L A M A L A R I

YOL HARITASI

**MALİ MÜHÜR VEYA ELEKTRONİK İMZASI
HENÜZ ELİNE ULAŞMAYAN MÜKELLEFLERİN**

E-FATURA, E-ARŞİV FATURA

E-MÜSTAHSİL MAKBUZU

BAŞVURU EKРАНLARI

OSMMMO 'YU TAKİP ET, DİJİTAL KAL

e-BELGE UYGULAMALARI YOLHARİTASI

Değerli Meslektaşlarımız;

Bildiğiniz üzere 19.10.2019 tarihli 30923 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Vergi Usul Kanunu 509 sıra No'lu Genel Tebliği ile, 01.07.2020 tarihi itibariyle e-fatura, e-arşiv fatura, e-müstahsil makbuzu vb uygulamalara geçmek zorunda olan mükellefler için başvuru süreçleri açıklanmıştı.

Bu e-belgelere ilişkin yükümlülük kapsamında olan mükellefler için, henüz mali mühür veya elektronik imzası ellerine ulaşmayanlar "İnteraktif Vergi Dairesi Kodu ve Şifresi " kullanarak başvurularını yapabilirler.

Ekli çalışmada detayları belirtilen yol haritasının çalışmanızda kolaylık sağlayacağı düşüncesi ile başarılı bir hafta dilerim

Sevgi ve Saygılarımla,



Bahadır BAŞ
OSMMM Başkanı

e-BELGE UYGULAMALARI YOLHARİTASI

1.Adım

İnteraktif Vergi Dairesinin <https://ivd.gib.gov.tr> adresi üzerinden sisteme giriş yapılır.

Kullanıcı Kodu :T.C. Kimlik No/Vergi No/Kullanıcı Kodu

Şifre :

Bilgisi doldurarak İnteraktif Vergi Dairesine giriş yapabilirsiniz.
(şifreniz yok ise Kayıt Ol ekranından anında şifre alabilirya da e-devlet şifrenizle giriş yapabilirsiniz)

2. Adım

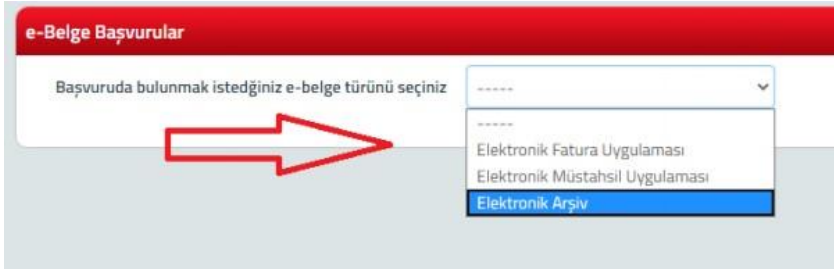
Sisteme girdikten sonra aşağıdaki adımlar üzerinden giriş sağlanır;

İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ / E_BELGE BAŞVURULARI

The screenshot displays the İnteraktif Vergi Dairesi (İVD) website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: ANA SAYFA, BİLGİLERİM, ÖDEME VE BORÇ İŞLEMLERİ, E-TEBLİĞATLARIM, İŞLEM BAŞLAT, İŞLEM DURUMLARIM VE SONUÇLARI, and BAĞLANTILAR. The 'İŞLEM BAŞLAT' item is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there is a dropdown menu with the following items: BEYANNAME İŞLEMLERİ, MÜKELLEFIYET İŞLEMLERİ, VERGİ İŞLEMLERİ, and ARAÇ İŞLEMLERİ. The 'VERGİ İŞLEMLERİ' item is highlighted with a red arrow. Below the dropdown menu, there is a list of services with star icons: Elektronik Serbest Meslek Makhuzu Başvuru Talebi, Belge İptal Talep Dilekçesi, Adres Değişikliği Durumunda Belgelerin Yeni Adreste Kullanılmasına Dair Dilekçe, 518 Sıra Nolu VUK Genel Tebliği Kapsamında Kronik Rahatsızlık Nedeniyle Beyanname/Bildirim Verme ve Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına Dair Dilekçe, and e-Belge Başvuruları. The 'e-Belge Başvuruları' item is highlighted with a red arrow.

3. Adım

E-belge başvurularına girdikten sonra, aşağıdaki adımlar üzerinden e-fatura, e-arşiv fatura veya e-müstahsil makbuzu başvurunuzu yapabilirsiniz.



The screenshot shows a web form titled "e-Belge Başvurular". Below the title, there is a text input field with the placeholder text "Başvuruda bulunmak istediğiniz e-belge türünü seçiniz". To the right of this field is a dropdown menu. A red arrow points from the text field to the dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Elektronik Fatura Uygulaması", "Elektronik Müstahsil Uygulaması", and "Elektronik Arşiv". The "Elektronik Arşiv" option is highlighted in blue, indicating it is the selected option.

OSMMMO 'YU TAKİP ET, DİJİTAL KAL

